

إعلان

جهاز شئون البيئة رقم (١) لسنة ٢٠٢٢

بشأن شغل وظائف باحث بيئي / مراقب بيئي

صادر بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧

يعلن جهاز شئون البيئة - وزارة البيئة الكائن مقره في ٣٠ طريق مصر حلوان الزراعي - المعادي - القاهرة عن رغبته في شغل وظائف (باحث بيئي) ، (مراقب بيئي) بطريق التعاقد طبقاً لقرار وزيره التخطيط رقم (١٢٥) لسنة ٢٠١٨ ، وذلك للعمل بالمحميات الطبيعية التابعة لجهاز شئون البيئة بمحافظتي جنوب سيناء ، والبحر الأحمر - وعلي من يرغب في التقدم لشغل الوظائف المذكورة التقدم بطلبه مستوفياً المستندات الموضحة بنموذج بيانات الوظائف الحكومية المرفق والمنشور علي المواقع الإلكترونية لكل من جهاز شئون البيئة ، والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٢/٩/٧ وحتى ٢٠٢٢/٩/٢٢ ، ويتم إرسال طلب شغل الوظيفة مرفقاً به المستندات المطلوبه وموضحاً به الوظيفة المطلوب شغلها بطلب بأسم السيد / رئيس الأمانة الفنية للإعلان رقم (١) لسنة ٢٠٢٢ بالبريد العادي علي العنوان (جهاز شئون البيئة - ٣٠ طريق مصر حلوان الزراعي - المعادي - القاهرة - صندوق بريد رقم ١١٧٢٨ ، علماً بأنه لن يتم إستقبال الطلبات المرسله بعد التاريخ المشار إليه. وتجدر الإشارة إلي أن بطاقة المهام الوظيفية ، ونموذج بيانات الوظائف الحكومية المنشورين علي المواقع الإلكترونية لكل من جهاز شئون البيئة (<https://www.eeaa.gov.eg>) ، وبوابة الوظائف الحكوميه (<https://ejobs.caoa.gov.eg>) ، يتضمنان الوصف العام للوظيفة المطلوب شغلها والمهارات الأساسية والفنية والموهل العلمي والمهام الوظيفية.

رئيس الإدارة المركزية للتنظيم والإدارة والتدريب

(ياسر خلاف)



نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية
للإعلان عن شغل وظيفة باحث بيئي بطريق التعاقد

الوظيفة	باحث بيئي
جهة العمل	جهاز شئون البيئة (محميات جنوب سيناء - محميات البحر الأحمر)
الوزارة	وزارة البيئة
الوصف العام للوظيفة	دراسة وتسجيل وثائق الأنشطة والمشروعات المرتبطة بالتنوع البيولوجي ، وإدارة المحميات الطبيعية.
المهارات الأساسية	اللياقة البدنية التي تتطلبها طبيعة العمل بالمحميات الطبيعية / إجادة الحاسب الآلي / إجادة اللغة الإنجليزية
المهارات الفنية	- المهارات المرتبطة بمجالي التنوع البيولوجي وإدارة المحميات الطبيعية. - الإلمام بالاتفاقيات الدولية والإقليمية الخاصة بصون الطبيعة والتنوع البيولوجي. - الإلمام بنصوص القانون رقم ٤ لسنة ١٩٩٤ المعدل بالقانون رقم ٩ لسنة ٢٠٠٩ بشأن حماية البيئة ، والقانون رقم ١٠٢ لسنة ١٩٨٣ بشأن المحميات الطبيعية. - تنفيذ خطط الرصد والإدارة داخل المحميات. - كتابة التقارير الفنية ذات الصلة بخطط الرصد والإدارة بالمحميات.
سنوات الخبرة	لا يوجد
النوع	لا يوجد
المؤهل	- بكالوريوس علوم (نبات / علم الحيوان / الجيولوجيا / بيئة بحرية). - بكالوريوس الطب البيطري. - بكالوريوس الزراعة. - تخصص نظم المعلومات الجغرافية.
التقدير	لا يوجد
العمر	لا يزيد عن ٣٠ عام
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٢/٩/٧
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٢/٩/٢٢
العدد المطلوب للوظيفة	٤
بيانات الإتصال والتقديم	تقدم الطلبات بأسم السيد / رئيس الأمانة الفنية للإعلان رقم (١) لسنة ٢٠٢٢ بالبريد العادي علي العنوان (جهاز شئون البيئة - ٣٠ طريق مصر حلوان الزراعي - المعادي - القاهرة - صندوق بريد رقم ١١٧٢٨
المستندات المطلوبة	- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحاً به عنوان محل الإقامة / رقم التليفون / البريد الإلكتروني. - صورة المؤهل الدراسي. - صورة البطاقة الشخصية. - السيرة الذاتية (إن وجد). - صورة شهادة الميلاد. - صورة الموقف من الخدمة العسكرية. - صور شهادات التدريب (إن وجد).

الرئيس التنفيذي

(د/ علي أبو سنه)

رئيس الإدارة المركزية للتنظيم والإدارة والتدريب

(ياسر خلاف)



نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية
للإعلان عن شغل وظيفة مراقب بيئي بطريق التعاقد

الوظيفة	مراقب بيئي
جهة العمل	جهاز شئون البيئة (محميات جنوب سيناء - محميات البحر الأحمر)
الوزارة	وزارة البيئة
الوصف العام للوظيفة	معاونة باحثي البيئة في دراسة وتسجيل وثائق الأنشطة والمشروعات المرتبطة بالتنوع البيولوجي ، وإدارة المحميات الطبيعية / القيام بعمليات تحصيل الرسوم بالمحميات .
المهارات الأساسية	اللياقة البدنية التي تتطلبها طبيعة العمل بالمحميات الطبيعية / توافر مهاره التعامل مع الحاسب الآلي / الإلمام باللغة الإنجليزية
المهارات الفنية	- المهارات الحسابيه. - المعاونة في تنفيذ خطط الرصد والإدارة داخل المحميات. - المعاونة في كتابة التقارير الفنية ذات الصلة بخطط الرصد والإدارة بالمحميات.
سنوات الخبرة	لا يوجد
النوع	لا يوجد
المؤهل	- دبلوم متوسط / دبلوم فوق متوسط (تجاري / صناعي / زراعي / نظم إدارية)
التقدير	لا يوجد
العمر	لا يزيد عن ٣٠ عام
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٢/٩/٧
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٢/٩/٢٢
العدد المطلوب للوظيفة	٥٢
بيانات الإتصال والتقديم	تقدم الطلبات بأسم السيد / رئيس الأمانة الفنية للإعلان رقم (١) لسنة ٢٠٢٢ بالبريد العادي علي العنوان (جهاز شئون البيئة - ٣٠ طريق مصر حلوان الزراعي - المعادي - القاهرة - صندوق بريد رقم ١١٧٢٨
المستندات المطلوبة	- طلب التقدم لشغل الوظيفة موجه إلي السيد رئيس الأمانة الفنية بجهاز شئون البيئة موضحاً به عنوان محل الإقامة / رقم التليفون / البريد الإلكتروني. - صورة المؤهل الدراسي. - صورة شهادة الميلاد. - صورة البطاقة الشخصية. - صورة الموقف من الخدمة العسكرية. - السيرة الذاتية (إن وجد). - صور شهادات التدريب (إن وجد).

الرئيس التنفيذي

(د/ علي أبو سنه)

رئيس الإدارة المركزية للتنظيم والإدارة والتدريب

(ياسر خلاف)



بطاقة المهام الوظيفية

لوظيفة (باحث بيئي)

2. يعمل تحت الإشراف المباشر للرئيس المباشر المختص.
3. المشاركة في وضع ومتابعة وتنفيذ خطط العمل للمحمية.
4. المشاركة في إجراء الدراسات والأبحاث وعمليات الرصد اللازمة لصون وحماية وضمان استدامة الموارد الطبيعية بالمحمية.
5. المشاركة في وضع استراتيجية الحد من تدهور الموائل وتنفيذ برامج الإصحاح وإعادة التأهيل.
6. المشاركة في عمليات وإجراءات صون التنوع الحيوى بالمحمية.
7. متابعة الدراسات والبحوث والدوريات والنشرات العلمية الخاصة بمجال عمل المحمية.
8. المتابعة الميدانية للتعرف على المشكلات أو المعوقات بالمحمية والعمل على إيجاد الحلول العلمية لها.
9. المشاركة في المتابعة والتقييم الدوري للأنشطة القائمة بالمحمية واعداد التقارير بشأنها.
10. المشاركة في أعمال تقييم النظم البيئية للمحمية وتحديد أولويات العمل وخطط الحماية.
11. المشاركة في إعداد قاعدة بيانات وسجلات لمكونات وعناصر التنوع البيولوجى والنظم البيئية بالمحمية.
12. المشاركة في إعداد خطط التوعية للمواطنين والزائرين بأهمية المحمية والحفاظ على البيئة ونشر الوعى البيئى.
13. المشاركة في تنفيذ أعمال الغوص لأغراض الرصد البيئى للموارد البحرية ، وصيانة المعدات البحرية.
14. المشاركة في تنفيذ دوريات المرور والمراقبة في البحر والبر والدوريات المترجلة لتنفيذ القانون وحماية الموارد الطبيعية.
15. قيادة السيارات والمركبات والمعدات والعائمات البحرية لأغراض العمل والدوريات داخل نطاق المحمية ومحيطها.

رئيس قطاع حماية الطبيعة

د. محمد سالم

يعتمد،،،

الرئيس التنفيذي

(د/علي أبو سنه)



بطاقة المهام الوظيفية

لوظيفة (مراقب بيئي)

1. يعمل تحت الإشراف المباشر للرئيس المباشر المختص.
2. المعاونة في تنفيذ دوريات المرور والمراقبة في البحر والبر ، والدوريات المترجلة لتنفيذ القانون وحماية الموارد الطبيعية.
3. القيام بأعمال تحصيل رسوم زيارة المحميات بكافة منافذ وبوابات التحصيل.
4. المعاونة في مراقبة أنشطة الزائرين والتأكد من عدم مخالفتها لقانون المحميات وإتخاذ الإجراءات القانونية ضد المخالفين.
5. المعاونة في تنفيذ أعمال الرصد البيئي (النبات - الحياة البرية- الشعاب - الأسماك -الخ).
6. المعاونة في تنفيذ أعمال الغوص لأغراض الرصد البيئي ، وصيانة وتركيب المعدات البحرية تحت الماء .
7. قيادة السيارات والمركبات الأخرى والمعدات والعائمات البحرية لأغراض العمل والدوريات.
8. المشاركة في أعمال التوعية البيئية وتثقيف ونقل المعرفة بالموارد الطبيعية لمنطقة المحمية للزائرين.
9. العمل كنقطة اتصال مع السكان المحليين ومستخدمي الموارد الطبيعية في منطقة المحمية.
10. المعاونة في تحديد المشاكل الخاصة والاحتياجات بناء على برنامج المرور الدوري.
11. المعاونة في إعداد السجلات الخاصة بأعمال المحمية.
12. المعاونة في توثيق الحوادث والمخالفات الصادرة عن مستخدمي المحمية ورفعها الى الرئيس المباشر.
13. المشاركة في أعمال إدارة الزائرين وتسجيل الزيارات وإعداد التقارير اللازمة.
14. المشاركة في الأعمال المالية والإدارية بالمحمية.
15. المشاركة في متابعة حالة البنية التحتية بالمحمية.
16. المعاونة في عمليات البحث والإنقاذ في حالات الضرورة.
17. مراقبة البنية الأساسية للمحمية (المبنى الرئيسي، مركز الزوار، البوابات الرئيسية، المعدات الخ).

رئيس قطاع حماية الطبيعة

د. محمد سالم

يعتمد،،،

الرئيس التنفيذي

(د/علي أبو سنه)

